

## دستور العمل امور اجرایی عمومی و فنی ویژه شرکت کنندگان غرف خود ساز در

### دهمین نمایشگاه بین‌المللی ایران پلاست

۲۵ الی ۲۹ فروردین ماه ۱۳۹۵

ضمن تشکر از مشارکت آن واحد محترم در دهمین نمایشگاه بین‌المللی ایران پلاست، به منظور انجام هماهنگی‌های لازم توجه جنابعالی را به نکات زیر جلب نموده و خواهشمند است به منظور پیشگیری از بروز مشکلات احتمالی نسبت به رعایت آنها دقت لازم را مبذول فرمایید. لیکن با عنایت به اینکه در هر صورت مسئولیت حقوقی امور اجرایی هر غرفه برعهده مشارکت‌کننده می‌باشد، لذا خواهشمند است کلیه موارد ذیل را مطالعه نموده و ضمن ارائه تذکرات لازم یک نسخه از این دستورالعمل را حتماً به پیمانکار غرفه سازی خود تحویل فرمایید. نظارت بر اجرای صحیح این ضوابط از سوی شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ایران انجام می‌گیرد و رعایت آنها از سوی تمامی شرکت کنندگان محترم الزامی می‌باشد.

۱. مقتضی است شرکت پیمانکار غرفه سازی حداکثر تا تاریخ ۱۳۹۴/۱۲/۲۰ کتباً به ستاد برگزاری نمایشگاه معرفی گردد، تا انجام هماهنگی‌های بعدی با ایشان امکان پذیر باشد.

۲. برای غرفه‌های خودساز که راساً توسط شرکت کنندگان ساخته می‌شوند، نیاز به اخذ مجوز ساخت و ساز از سوی ستاد برگزاری نمایشگاه می‌باشد. بدین منظور مقتضی است نماینده تام‌الاختیار پیمانکار غرفه سازی با در دست داشتن اصل معرفی‌نامه و ۳ سری نقشه احداث غرفه و ۳ نسخه فرم‌های تکمیل شده تعهد نامه و تأیید طرح غرف خودساز (فرم الف/۱۰۲ و فرم ب/۱۰۲) که از وب سایت نمایشگاه برداشته شده، جهت اخذ مجوز لازم به ستاد برگزاری مراجعه نمایند. ورود لوازم و تجهیزات غرفه سازی به محوطه نمایشگاه بدون اخذ مجوز از ستاد امکان‌پذیر نمی‌باشد. به دلیل تعدد غرفه‌های خود ساز و به منظور اجتناب از تراکم مراجعات و پیشگیری از اتلاف وقت مراجعین محترم، ضروری است نقشه و مدارک فوق‌الذکر توسط غرفه‌سازان محترم به ستاد برگزاری تحویل گردد. لطفاً زمان‌بندی ذکر شده را حتماً مد نظر قرار دهید تا در صورتی که نیاز به انجام تغییراتی در نقشه ساخت و ساز غرفه وجود داشت فرصت انجام اصلاحات وجود داشته باشد. ضمناً رسیدگی و تأیید نقشه‌ها فقط براساس برنامه زمان‌بندی ذکر شده انجام خواهد شد و در صورت مراجعه در خارج از

زمان مربوطه ، هیچگونه اقدامی در این خصوص از سوی ستاد برگزاری نمایشگاه به عمل نخواهد آمد. نقشه غرفه سازی باید حاوی اطلاعات کامل در خصوص ابعاد غرفه (طول، عرض و ارتفاع)، مصالح به کار رفته در آن، انشعاب برق ، نوع کف سازی و غیره باشد. تمامی نقشه‌های دریافت شده از شرکت کنندگان پس از تأیید در اختیار واحد طراحی و غرفه آرای شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ایران قرار می‌گیرد، لذا خواهشمند است لطفاً از ارائه نقشه‌های غیرفنی که با دست تهیه شده و فاقد اطلاعات ذکر شده فوق می باشد، خودداری فرمایید تا در روزهای پایانی قبل از افتتاح دچار اتلاف و کمبود وقت نشوید .

۳. برابر مصوبه هیئت مدیره شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ایران ، فرم تعهدنامه غرفه خودساز حتماً باید براساس نقشه تهیه شده و قبل از ارائه به ستاد برگزاری به **تأیید مهندس ناظر** تعیین شده توسط شرکت کننده یا شرکت غرفه خودساز که دارای شماره نظام مهندسی معتبر می‌باشد رسیده و در قسمت مربوطه، امضاء، مهر و شماره نظام مهندسی وی درج شود. تصویر پروانه اشتغال معتبر مهندس ناظر باید به همراه سایر مدارک به ستاد برگزاری تحویل گردد.

۴. **شرکت‌های غرفه ساز می‌بایست جهت اخذ مجوز نسبت به یک فقره چک تضمین تخلیه و خسارت به تاریخ ۱۳۹۵/۰۱/۲۹ در وجه شرکت ملی صنایع پتروشیمی ایران بدون درج کلمه و یا عبارت اضافه دیگری برابر با تعرفه ذیل به ستاد برگزاری نمایشگاه تحویل و اقدام نمایند.** در صورت عدم رعایت هریک از بندهای مقررات عمومی نمایشگاه که منجر به اعمال جریمه از سوی واحدهای زیربط در شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ایران شود، برگزارکننده پس از اعلام مورد تخلف به مشارکت کننده، چک تضمین را نقد و مبلغ جریمه مربوطه را از محل آن برداشت خواهد نمود.

۷۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

از ۲۴ تا ۵۰ متر مربع

۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

از ۵۰ متر مربع به بالا

۵. متقاضیانی که راساً اقدام به غرفه سازی می کنند می بایست فرم درخواست برق را که در وب سایت نمایشگاه موجود است تکمیل و به همراه فرم تعهد نامه غرفه سازی به تأیید ستاد برسانند. ضمناً بخشنامه جدید

برق رسانی که از سوی شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ایران تبیین شده در همان قسمت به همراه فرم برق موجود است که باید حتماً از سوی غرفه‌سازان محترم مد نظر قرار گیرد فرم درخواست برق پس از تأیید ستاد باید به واحد برق مدیریت ساختمان و تاسیسات نمایشگاه بین‌المللی واقع در ساختمان معاونت نمایشگاهی، طبقه همکف، واحد برق تحویل گردد تا نسبت به دایر نمودن انشعاب برق متقاضیان محترم اقدام شود برای غرف خودساز انشعاب برق فقط تا محل نزدیکترین پست برق سالن تأمین می‌شود لذا ضروری است غرفه سازان محترم نسبت به تهیه کابل برق به متران لازم، تابلو برق، فیوز و دیگر ملزومات رأساً اقدام نمایند.

۶. به غرفه‌های بدون پیش ساخته تنها زمین غرفه تعلق خواهد گرفت و تأمین تمامی وسایل ساخت و دکوراسیون و نیز تجهیزات داخل غرفه بر عهده شرکت کننده خواهد بود.

۷. در ایام قبل از افتتاح نمایشگاه که زمان آماده سازی غرفه ها می باشد فقط ورود وانت و کامیون حامل تجهیزات غرفه سازی صرفاً با مجوز ذکر شده در بند فوق به داخل محوطه نمایشگاه مجاز بوده و ورود هرگونه خودروی شخصی به محوطه ممنوع می‌باشد.

۸. ساخت و ساز غرفه ها با مصالحی مثل سیمان، گچ، ماسه، خاک رس، پوک، سنگ، بلوک، تیغه گچی و نظایر آنها و نیز هرگونه جوشکاری و آهنبری مطلقاً ممنوع می‌باشند ضمناً از ورود هرگونه آهن آلات، چوب، نئوپان و MDF برش نخورده (خام) جلوگیری خواهد شد. لذا مقتضی است قالب، اسکلت و سازه‌ها از قبل و در محل کارگاه شرکت یا کارگاه پیمانکار غرفه‌سازی آماده شده و در محل غرفه فقط مونتاژ گردد.

۹. ورود یا استفاده از هر نوع تجهیزات نیمه سنگین از قبیل اره دیسکی، اره برقی، دستتگاه برش، دستتگاه جوش (بالتر از ۵۰ آمپر)، پمپ باد (بالتر از ۲۰ لیتر)، پیستوله رنگ پاشی و ابزار و ادوات مکمل یا مشابه آنها بطور کلی ممنوع بوده و مشمول جریمه می‌گردد، لطفاً دقت فرمایید که صر وجود این تجهیزات در زمان غرفه سازی، حتی در صورت عدم استفاده از آنها مشمول جریمه خواهد بود. لذا مطلقاً از ورود اینگونه تجهیزات به داخل نمایشگاه خودداری فرمائید.

۱۰. سالن‌ها از صبح روز شنبه ۱۳۹۵/۰۱/۲۱ تا ساعت ۲۲ همان روز برای غرف خودساز جهت انجام امور غرفه سازی باز شده و محل غرفه در اختیار شرکت‌های مراجعه کننده قرار خواهد گرفت.

۱۱. روز ۲۳ و ۲۲ فروردین ماه سالن‌ها از ساعت ۸ صبح تا ساعت ۲۲ جهت انجام عملیات غرفه سازی ، تجهیز و دکوراسیون غرفه ها به طور یکسره باز می‌باشند. در روز بیست و چهارم فروردین ماه (یک روز قبل از افتتاح) سالن‌ها از ساعت ۸ صبح تا ساعت ۶ بعد از ظهر باز می‌باشند بعد از ساعات ذکر شده انتظامات نمایشگاه نسبت به تخلیه سالن‌ها و پلمب نمودن آنها اقدام می‌نماید.

۱۲. نمایشگاه در روز چهارشنبه ۱۳۹۵/۰۱/۲۵ افتتاح می‌شود، لذا روز آخر قبل از افتتاح (سه شنبه ۱۳۹۵/۰۱/۲۴) فقط برای چیدمان و تزئین داخلی غرفه‌ها و کارهای نهایی و تکمیلی بوده و هرگونه برشکاری، سمباده زنی و کلاً اقداماتی که موجب پراکنده شدن گرد و خاک و سرایت آنها به غرفه های مجاور گردد، اعتراض سایر غرفه داران را به همراه داشته و ممنوع می‌باشد، لذا این گونه عملیات باید حداکثر تا ساعت ۸ شب روز دوشنبه ۱۳۹۵/۰۱/۲۳ به اتمام برسد

۱۳. لطفاً به **ارتفاع مجاز** قابل اجرا در هر سالن دقت کافی بفرمایید تجاوز از ارتفاع مجاز قابل ساخت ، موجب اعمال جریمه سنگین می‌گردد جدول ارتفاع مجاز سالن‌ها در وب سایت نمایشگاه قابل دسترسی می‌باشد.

۱۴. به منظور حفظ امنیت غرفه‌ها ، ضروری است امکان رویت تمامی قسمت‌های داخلی غرفه فراهم باشد ساخت هر قسمت از غرفه به شکلی که داخل آن قابل رویت نباشد مشول جریمه خواهد بود.

۱۵. در صورت احداث غرفه در دو طبقه ضمن رعایت ارتفاع مجاز، الزم است از مسقف نمودن طبقه دوم خودداری گردد.

۱۶. قسمت پشت و جانبی غرفه‌های خودساز که مشرف به غرفه‌های مجاور است بویژه در صورتی که ارتفاع آن از غرفه هم جوار بالاتر می‌باشد. حتماً باید رنگ آمیزی شده یا به شکل مناسبی زیبا سازی شود.

۱۷. پرسنل غرفه سازی حتماً می باید اصول ایمنی را رعایت نموده و از تجهیزات و ابزار مناسبی که موجب افزایش ضریب ایمنی کار می‌باشد استفاده نمایند، همچنین به کارگیری نیروهای زبده فنی الزامی بوده و ضروری است از بکارگیری افراد غیر متخصص و بی تجربه خودداری گردد.

۱۸. غرفه سازان محترم توجه داشته باشند که جهت نصب پایه ها و سازه های غرفه خود از سوراخ کردن زمین غرفه و دیوار اطراف آن و همچنین فضای باز نمایشگاه اجتناب ورزند ایراد خسارت به زمین و دیوار

محوطه نمایشگاه مشمول پرداخت جریمه خواهد بود که بر اساس اعلام مدیریت ساختمان شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ایران پس از پایان نمایشگاه اخذ می‌گردد .

۱۹. شرکت‌های غرفه ساز حتماً به پرسنل خود تاکید نمایند که هر گونه نیاز فنی در داخل سالن (نظیر استفاده از انشعاب برق، دسترسی به تابلو برق، دسترسی به انشعاب آب و...) را قبل از هر گونه اقدام با مدیر سالن هماهنگ نموده و از هر گونه اقدام بدون هماهنگی با مدیر سالن جداً خودداری نمایند.

۲۰. در صورت درخواست انشعاب (آب غیر آشامیدنی) برای غرفه یا تجهیزات خود حداکثر ۱۰ روز قبل از افتتاح نمایشگاه جهت دریافت فرم درخواست انشعاب آب به ستاد مراجعه نموده و فرم مذکور را پس از تکمیل به واحد آب‌رسانی واقع در طبقه زیرین ساختمان اداری در محل نمایشگاه بین‌المللی تهران، تحویل فرمایید.

۲۱. در صورت قرارگرفتن ستون در داخل یا جلوی غرفه، محل قرارگیری آن بر روی نقشه مشخص شده است لطفاً به هنگام طراحی و ساخت غرفه به این نکته و نیز ابعاد ستون‌ها دقیقاً توجه نموده و ضمناً از هر گونه رنگ آمیزی ستون و تابلوی برق نصب شده بر روی آن خودداری فرمایید در صورت عدم اطمینان از وجود ستون در داخل غرفه، حتماً قبل از طراحی و اجرای غرفه سازی، موضوع را از ستاد برگزاری نمایشگاه استعلام نمایید.

۲۲. **مقتضی است تا ساعت ۶ بعدازظهر روز قبل از افتتاح آماده سازی غرفه و چیدن کالاها و تخلیه اقلام**

**اضافی غرفه ها به پایان برسد** در غیر اینصورت چنانچه اداره حراست نمایشگاه اقدام به بستن سالنها نماید هیچگونه مسئولیتی متوجه برگزار کننده نبوده و تمامی غرفه‌داران و غرفه‌سازان می‌باید به محض اعلام مسئولین حراست، باقیمانده وسایل غرفه سازی خود را از سالن تخلیه و سریعاً نسبت به نظافت غرفه خود و اطراف آن و خروج از سالن اقدام نمایند.

۲۳. به منظور سهولت دسترسی به تجهیزات و تأسیسات داخل سالن‌ها مانند سیستم آتش نشانی، پست و کابل‌های برق و هیچیک از وسایل غرفه سازی و یا مصالح و لوازم اضافی نباید در پشت غرفه‌های مجاور دیوار قرار گیرد، لذا در صورت مشاهده اینگونه اقلام در پشت غرفه‌های کناره سالن‌ها، علاوه بر جریمه شرکت غرفه ساز تمامی آنها بعنوان موارد زائد تلقی و نسبت به حمل آنها توسط واحد خدمات اقدام خواهد شد. بدیهی است هزینه مترتب بر این امر نیز برعهده شرکت متخلف خواهد بود.

۲۴. لطفاً از ریختن مصالح اضافی و نخاله در فضای باز اطراف سالن خودداری فرمایید زباله های کوچک فقط در سطل های زباله بیرون از سالن و نخاله های بزرگ مانند تکه های چوب و نئوپان، سنگ، قطعات فلزی و مانند اینها باید حتماً به خارج از محوطه نمایشگاه انتقال یابد در صورت عدم رعایت این نکته و گزارش مدیران سالن یا اداره خدمات، واحد متخلف مشمول جریمه خواهد شد

۲۵. لطفاً به جداول خسارات و جرائم غرفه سازی که در وب سایت نمایشگاه قرار گرفته دقیقاً توجه فرمایید مبالغ مندرج در این جداول تماماً توسط شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ایران تعیین شده و در صورت اعلام گزارش تخلف از سوی مدیریت های مختلف در شرکت مذکور به طور قطع از شرکت هایی که در رعایت آنها کوتاهی نمایند دریافت خواهد شد.

۲۶. در صورت عدم اتمام به موقع عملیات غرفه سازی از سوی شرکت هایی که رأساً اقدام به ساخت غرفه خود می نمایند و با توجه به اینکه این تأخیر موجب بروز مشکلات متعدد در امر برپایی نمایشگاه شده و چهره نمایشگاه را مخدوش می نماید، برگزار کننده می تواند در این خصوص نسبت به عملکرد شرکت کننده ادعای خسارت نماید.

در پایان خاطر نشان می سازد همکاری آن شرکت محترم با برگزارکنندگان در خصوص موارد ذکر شده موجب تسریع در روند امور اجرایی و بازدهی هر چه بهتر نمایشگاه خواهد بود.

**باتشکر**

**ستاد برگزاری دهمین نمایشگاه بین المللی ایران پلاست**